VILLE DE SABLE SUR SARTHE

DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLE

Il est impératif que toutes les rubriques soient remplies pour que la demande de réservation soit prise en considération.
(Remplir un imprimé par demande de salle)

Organisateur

Organisme/Association :.....

Personne à contacter : .....

Adresse : .....

☎ : ..... Mail : .....

Manifestation

Salle souhaitée : .....

Nature de la manifestation : .....

Nombre de personnes attendues : ☐

Accès : ☐ gratuit ☐ payant

Dates souhaitées

1ère proposition	2ème proposition	3ème proposition

Horaires d'occupation des locaux

Horaire début installation : ..... h ..... Horaire fin d'occupation : ..... h .....

Horaire début manifestation (*) : ..... h ..... Horaire fin de manifestation (*) : ..... h .....

(*) à compléter précisément. Indispensable pour les plannings des personnels.

Besoins divers en matériel ☐ OUI ☐ NON

En cas de besoins matériel, un dossier technique vous sera transmis.

Les salles seront affectées suivant la nature de la manifestation et le public concerné. Celles-ci seront attribuées en fonction de leur disponibilité.

Nom, prénom et qualité du demandeur :

.....

Date :.....

Signature :

Pour la Mairie

La Vie Associative et Logistique,

Date :……

Signature :