

AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE ET EXTERNE

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS SABOLIEN

Direction des Ressources

RECRUTE

UN CHARGE(E) DE CAMPUS DE FORMATION (F/H)

(Cadre d'emploi des Rédacteurs)

Titulaire ou contractuel

Située à 45 kms du Mans, d'Angers et de Laval, la ville de Sablé-sur-Sarthe fait partie de la Communauté de communes du Pays sabolien composée de 17 communes et regroupant 30 000 habitants. La Mission Economique œuvre sur le territoire de la Communauté de communes, second bassin économique de la Sarthe, afin de favoriser le développement économique. Marqué par la richesse et la variété de son activité industrielle, son positionnement géographique, ses infrastructures d'accueil et la dynamique économique, le territoire sabolien, labellisé « Territoires d'industrie » en fin d'année 2018, dispose d'atouts déterminant. Pour poursuivre l'accompagnement de cette dynamique, la Communauté de communes se dote d'un tiers lieu économique « La Virgule » qui a comme objectif de faire émerger de nouvelles entreprises sur le territoire ainsi que d'être un lieu d'accueil pour le monde économique, de la formation et de l'emploi.

Ce site accueillera des personnes qui souhaitent mener des études supérieures à distance. Le campus a donc pour vocation à :

- Favoriser l'accès aux études supérieures, notamment en proposant des solutions complémentaires à l'offre existante en présentiel sur le territoire ;
- S'affranchir, dans son parcours de formation, des barrières d'ordre territoriales, financières, professionnelles, de santé, de mobilité...
- Constituer un tremplin pour une poursuite d'études éventuelles sur un site universitaire.

Placé(e) sous l'autorité du responsable de la mission économique, ce collaborateur aura pour activités :

Missions principales :

Promotion du dispositif auprès des prescripteurs et des différents publics cibles.

- Accompagnement individualisé des étudiants :
 - Accueillir et intégrer les étudiant au Campus : explication des conditions d'accueil et de fonctionnement, accompagnement dans les démarches administratives, élaboration conjointe de l'emploi du temps, conseils personnalisés sur la méthodologie et préparation aux examens,
 - Solliciter le service de la mission économique dans le cadre de l'insertion professionnelle de l'apprenant pour la recherche d'un stage, d'une alternance sur l'année ou la période estivale.
- Accompagnement collectif des étudiants :
 - Créer et entretenir une dynamique de groupe entre les étudiants suscitant les échanges
 - Créer et développer les liens avec les partenaires de l'enseignement supérieur
- Gestion de l'espace La Virgule :
 - Assurer l'accueil téléphonique et physique du public,
 - Gérer l'administratif, suivre les baux de la pépinière, les réservations des espaces, droits d'accès.

Profil :

- Connaissance des acteurs de l'enseignement supérieur et de la formation,
- Aisance dans la dynamique partenariale,
- Disposer de capacités rédactionnelles et relationnelles,
- Savoir travailler en autonomie mais également en équipe,
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, applications visio, Doodle, bases Canva),
- Faire preuve de capacités d'analyse et de synthèse (préparations de comptes rendus, réunions, courriers et supports divers)
- Disposer d'aptitudes à la conduite de réunions et de projets.
- Titulaire du permis B

Conditions de recrutement :

Temps complet - Poste à pourvoir à partir d'avril 2025

Rémunération statutaire

→ Candidature à envoyer (CV + lettre de motivation manuscrite) : Communauté de Communes du Pays Sabolien, à l'attention de M. Le Président, Hôtel de ville, place Raphaël Elizé, 72300 Sablé-sur-Sarthe ou rh@sablesursarthe.fr, **avant le 6 avril 2025**

Renseignements :

Service des Ressources Humaines 02 43 62 50 10 – site internet : www.payssabolien.fr